ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 721 /QĐ-UBND	*Phú Thọ, ngày 16 tháng 3 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1856/QĐ-UBND ngày 24/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 14/02/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc Hợp nhất Trung tâm Ứng dụng và Đổi mới sáng tạo và Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số thành Trung tâm Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 42/TTr-SKHCN ngày 12/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết đối với 03 thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Khoa học và Công nghệ: Trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết của từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Khoa học và Công nghệ.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo quy định

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Bãi bỏ:

Các thủ tục hành chính có số thứ tự 4,5,6 phần II ban hành kèm theo Quyết định số 1981/QĐ-UBND ngày 01/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp;
- CT, PCT UBND tỉnh (Ô. Ngọc);
- CVP, PCVP (Ô. Thành);
- VNPT Phú Thọ;
- TT Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, HCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Huy Ngọc

Phụ lục

PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Trang
1.	1.014459	Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	4
2.	1.014460	Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước	5
3.	1.014461	Đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	6

PHẦN II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương - Mã TTHC: 1.014459

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh).- Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Phòng Thông tin - Thống kê khoa học, công nghệ	02 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Trưởng phòng Thông tin - Thống kê khoa học, công nghệ	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Trung tâm	01 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Trung tâm	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Nhận kết quả; - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			**05 ngày làm việc**

2. Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước - Mã TTHC: 1.014460

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh).- Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Phòng Thông tin - Thống kê khoa học, công nghệ	02 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Trưởng phòng Thông tin - Thống kê khoa học, công nghệ	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Trung tâm	01 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Trung tâm	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Nhận kết quả; - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			**05 ngày làm việc**

3. Thủ tục: Đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương - Mã TTHC: 1.014461

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh).- Hướng dẫn tổ chức nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do hoặc Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Phòng Thông tin - Thống kê khoa học, công nghệ	02 ngày làm việc
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt kết quả thẩm định TTHC.	Trưởng phòng Thông tin - Thống kê khoa học, công nghệ	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Trung tâm	01 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Trung tâm	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Nhận kết quả; - Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh (công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ); - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		**05 ngày làm việc**